Requisiti

per le richieste alla nostra Fondazione di sovvenzione finanziaria

1 Dati del richiedente

**Nome,** ragione sociale della istituzione con indicazione della forma legale, eventuale estratto dello Statuto dal quale risulta lo scopo del richiedente.

**Dati di contatto completi,** indirizzo, numero di telefono, in particolare indirizzo e-mail, pagina web se presente.

Nome(i) del/i **referente(i).**

2 Titolo del progetto

Se il nome del progetto non è esplicativo, menzionare l‘argomento.

3 Descrizione del progetto

In circa 2 pagine A4 un breve riassunto del progetto (management summary) che possa essere compreso, se possibile, anche da persone non esperte del settore.

Nella presentazione del progetto è necessario innanzitutto specificare il target che si intende raggiungere e lo scopo che si vuole perseguire. Sono opportune anche argomentazioni circa l’utilità a lungo termine o la sostenibilità del progetto.

4 Calendario del progetto

Inizio previsto e durata del progetto. Se i progetti durano più di un anno, indicare in dettaglio le fasi del progetto.

5 Piano di finanziamento

Budget dettagliato, l’ultima rendicontazione annuale compreso il conto annuale con prospetto delle entrate previste, degli impegni eventualmente assunti, delle richieste correnti etc.

6 Contributo richiesto

Entità del contributo richiesto, sovvenzione una tantum o distribuzione su più anni. Se dalla documentazione è possibile evincere l'importo mancante, non è necessaria l'indicazione di una cifra esatta.

In caso di progetti pluriennali esporre le modalità di finanziamento.

7 Coordinate bancarie

Intestazione esatta del conto corrente, banca con indirizzo completo, codice IBAN e BIC.

8 Rendicontazione

Alla conclusione del progetto, si richiede una rendicontazione corredata da eventuale documentazione fotografica, dall‘indicazione degli scopi acquisiti, dalla precisa utilizzazione del contributo.

In caso di sovvenzioni pluriennali, dovrà essere effettuato un report annuale sul decorso del progetto.

9 Altri contributi

Alla descrizione del progetto e al piano di finanziamento può essere aggiunta altra documentazione p.e. descrizione in dettaglio del progetto, referenze, partner di cooperazione.

10 Indicazioni generali

La richiesta può essere inviata preferibilmente in lingua italiana o inglese, eventualmente anche in tedesco.

Le richieste dovranno essere inviate per iscritto con indicazione del luogo, data e firma del richiedente in un PDF per e-mail alla Fondazione.

Vaduz, Maggio 2021