

Requisiti

per le richieste alla nostra Fondazione di sovvenzione finanziaria

1 Dati del richiedente

Nome, o ragione sociale con indicazione della forma legale

Nome/i della/e persona/e di contatto.

Dati di contatto completi, quali:

- indirizzo di contatto
- numero di telefono
- indirizzo e-mail
- link alla homepage (se disponibile)

nonché eventuali altri allegati, come ad esempio:

- Estratto del registro delle imprese e/o dello statuto che indichi lo scopo del richiedente
- Bilancio annuale con bilancio e conto economico degli ultimi due anni
- eventualmente relazioni annuali

2 Titolo del progetto

Nome del progetto, informazioni sull'argomento o sul contenuto del progetto se il nome del progetto non è significativo.

3 Descrizione e motivazione del progetto

Una descrizione del contenuto del progetto che sia comprensibile anche ai non esperti, nonché il motivo per cui il progetto viene iniziato. Indicazione del luogo e dell'obiettivo del progetto, nonché spiegazioni sul gruppo di persone o sul numero di persone che beneficeranno del progetto.

Dichiarazioni sugli effetti o i benefici a lungo termine previsti dal progetto, in particolare dopo la sua conclusione.

4 Calendario del progetto

Inizio previsto e durata del progetto. Nel caso di progetti pluriennali, informazioni dettagliate sulle fasi del progetto.

5 Requisiti finanziari e piano di finanziamento del progetto

- Budget dettagliato e piano di finanziamento
- Stato attuale dei finanziamenti
- Panoramica delle entrate previste, eventuali impegni esistenti, richieste a terzi come fondazioni, istituzioni governative e associazioni, ecc.

Dichiarazione sulla possibilità di realizzare il progetto o di ridurne la portata se si decide di ridurre o meno il sostegno richiesto.

6 Contributo richiesto per il progetto

Se il deficit di finanziamento è indicato nei documenti, si può rinunciare alla richiesta di un importo specifico. Se si desidera un sostegno ricorrente, è necessario fornire informazioni sugli importi previsti per i singoli anni. Inoltre, devono essere fornite informazioni su eventuali tranche di pagamento della somma richiesta.

7 Modalità e ambito della richiesta

2-4 pagine A4 ed eventualmente ulteriori allegati.

La richiesta deve essere presentata con luogo, data e firma.

8 Coordinate bancarie

Coordinate bancarie complete:

- Nome esatto del beneficiario del conto bancario
- Nome e indirizzo completo della banca, IBAN e BIC

9 Rendicontazione

In caso di sostegno da parte della Fondazione, il richiedente è tenuto a confermare il pagamento per iscritto subito dopo averlo ricevuto.

La Fondazione si aspetta una relazione entro 6 mesi dal completamento del progetto con informazioni significative sugli obiettivi raggiunti e sull'esatto utilizzo dei fondi erogati, possibilmente con documentazione fotografica, rapporti stampa, ecc.

In caso di sostegno pluriennale, prima del versamento della tranche successiva è necessario presentare ogni anno una breve relazione sullo stato di avanzamento del progetto, con informazioni significative sul raggiungimento degli obiettivi e sull'esatto utilizzo dei fondi erogati.

Vaduz, luglio 2023